



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 1 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

Área Solicitante: DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Responsable del Área Solicitante: LUIS FERNANDO DUQUE VANEGAS – DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO.

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

1.1 Justificación:

El ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 1927 de 2013, son funciones de la Dirección de Abastecimiento, entre otras, las siguientes:

“(…)

2. Definir y promover los lineamientos para la elaboración y seguimiento del plan de compras y contratación de bienes y servicios del Instituto, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
3. Coordinar el proceso de captura de requerimientos para el plan de compras y contratación, con las dependencias del Instituto y apoyar su implementación.
4. Elaborar el Plan de Compras y Contratación para los bienes y servicios requeridos por las dependencias del Instituto, de acuerdo con el presupuesto aprobado y realizar el seguimiento a su ejecución.
5. Verificar en el mercado la disponibilidad de los bienes y servicios requeridos por las Dependencias del ICBF.
7. Desarrollar, en coordinación con las dependencias correspondientes, los modelos de costos y tarifas para cada uno de los programas y servicios del Instituto y de los demás requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Entidad.
9. Proponer metodologías, mecanismos e instrumentos que propendan por el mejoramiento continuo de los procesos de compras y distribución de bienes y servicios de la Entidad en coordinación con la Subdirección de Mejoramiento Organizacional.

“(…)”

En cumplimiento de las funciones citadas anteriormente, y lo establecido en el numeral 3.1 título III del Manual de Contratación vigente de la entidad, la Dirección de Abastecimiento en la vigencia 2023, debe efectuar la elaboración de los estudios de sector y/o estudios de costos con base en las fichas de condiciones técnicas elaboradas por las dependencias líderes de la necesidad de contratación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

El documento CONPES 3249 de 2003, en el cual se establece la *“política de contratación pública para un estado gerencial”*, señala que el propósito fundamental de dicha política pública es materializar los objetivos de eficiencia y transparencia en las compras y contratación pública.

Es así como, en relación con las normas aplicables a la planeación de los procesos de contratación, el artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, señala: *“Deber de análisis de las entidades estatales. la entidad estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. la entidad estatal debe dejar constancia de este análisis en los documentos del proceso.”*

Con el fin de ayudar a las entidades estatales a cumplir este mandato, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia compra eficiente (ANCP – CCE) expidió la guía para la elaboración de estudios del sector la cual ofrece *“herramientas para entender el mercado del bien, obra o servicio que la entidad estatal pretende adquirir para diseñar el proceso de contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo.”*

De acuerdo con la mencionada Guía de CEE, el análisis del sector debe realizarse siguiendo el Modelo de Abastecimiento Estratégico propuesto por la ANCP – CCE, el cual permite entender a través de: i) el estudio de la demanda - cuál es la necesidad y como puede satisfacerla; ii) el estudio de la oferta- cómo y quienes pueden proveer los bienes, obras y servicios requeridos, así como el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad; y iii) la estrategia de compra - cómo puede adelantarse el proceso de adquisición de bienes o servicios para satisfacer su necesidad, fomentando la transparencia, eficiencia y mayor valor por dinero.

Por su parte, el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, expedido por CCE, establece que *“la entidad estatal debe establecer los requisitos habilitantes del proceso de contratación luego de haber adelantado el análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación.”*

Considerando lo anterior, los estudios de sector y costos son herramientas fundamentales para estructurar procesos de contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos del sistema de compras públicas: eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo. Adicionalmente, de acuerdo con la Organización de Cooperación y de Desarrollo Económicos (OCDE), elaborar estudios de sector y costos constituye una buena práctica en materia de abastecimiento con el fin de promover la competencia en la contratación pública, propendiendo por el cumplimiento de los propósitos de la política de compras públicas señalados en el documento CONPES 3249 de 2003.

La información recolectada en desarrollo de los estudios de sector y costos es insumo fundamental para definir los criterios técnicos, financieros y económicos mínimos habilitantes, así como para estimar las tarifas para los servicios misionales y los presupuestos para los bienes y servicios requeridos por la entidad. Los estudios del sector y costos constituyen el soporte de los análisis efectuados para definir los criterios habilitantes y presupuestos en los procesos de contratación.

Acorde al numeral 3.1 título III del Manual de Contratación vigente de la entidad, la Dirección de Abastecimiento debe elaborar los estudios de sector y/o estudios de costos para los procesos de contratación de la entidad, con el fin de entender claramente cómo puede satisfacer las necesidades de bienes y servicios requeridos para cumplir con su misionalidad y funcionamiento, quiénes pueden proveer dichos bienes y servicios y el mercado en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Lo anterior, en aras de la adecuada sustentación de los criterios del pliego de condiciones derivados de los procesos de contratación requeridos por el ICBF.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

En consecuencia, teniendo en cuenta que el Director de Gestión Humana certificó que no existe personal profesional suficiente en planta que adelante las tareas aquí plasmadas, por ello, el ICBF requiere contratar a más de un profesional que preste sus servicios profesionales a la Dirección de Abastecimiento para que apoye en la elaboración y consolidación de estudios de sector y costos para procesos de contratación, en todas las modalidades, en el marco del abastecimiento estratégico de la entidad.

Considerando el objeto a contratar y las obligaciones a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se podrá contratar directamente para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia profesional con el objeto contractual, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No 5256 del 04 de noviembre de 2022.

<i>Categoría*</i>	<i>Nivel*</i>	<i>Requisitos*</i>	<i>Contenido del Requisito</i>
<u>Asesor</u>	<u>1</u>	<u>Título profesional</u>	<i>En áreas del conocimiento: Economía, Administración, Contaduría y Afines.</i>
		<u>Posgrado o su equivalencia</u>	<i>En la modalidad de doctorado o maestría relacionada con el área de conocimiento del requisito profesional o su equivalencia.</i>
		<u>Experiencia</u>	<i>Mínimo 98 meses de experiencia profesional**</i>

**La categoría, el nivel y los requisitos, se tomarán teniendo en cuenta la tabla de honorarios del ICBF establecida mediante 5256 del 04 de noviembre de 2022.*

*** Tener en cuenta, las EQUIVALENCIAS entre estudio y experiencia establecidas mediante 5256 del 04 de noviembre de 2022.*

Para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el candidato a considerar, en todo caso el candidato no podrá estar incurso en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

1.2 Descripción de la necesidad:

Con la ejecución del presente contrato se espera contar con un grupo de profesionales con experiencia en temas financieros económicos o afines, para que coadyuven a la Dirección de Abastecimiento en el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 1927 de 2013.

El abastecimiento de cualquier entidad parte de la identificación de la necesidad y la Dirección de Abastecimiento debe brindar acompañamiento a las áreas misionales y transversales, en la elaboración de las Fichas de Condiciones Técnicas (FCT) donde se detallan las características de los bienes y servicios requeridos. Por lo tanto, es necesario contar con el apoyo profesional con el fin de que las FCT reflejen las necesidades de la entidad a la vez que permitan pluralidad de oferentes.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

El objetivo de la vinculación del equipo de estudios de sector para la vigencia 2023, es apoyar a la Dirección de Abastecimiento en la elaboración y actualización de estudios de sector y costos requeridos por el ICBF, con el propósito de cumplir las funciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 1927 de 2013, el Manual de Contratación del ICBF, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la elaboración de estudios de sector para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación.

Teniendo en cuenta que los estudios de sector y costos son elaborados conforme a los criterios y lineamientos definidos por la normatividad vigente, se constituyen en una herramienta para apoyar la consecución de los objetivos del ICBF, como es el de gestionar recursos financieros adicionales y optimizar su uso para maximizar el impacto; se hace necesario contar con un equipo interdisciplinario de profesionales que apoyen la elaboración, proyección y actualización de los estudios, aplicando metodologías, herramientas y procedimientos que permitan recopilar y procesar información relevante, de calidad y acorde con el sector objeto de estudio.

Cada uno de los profesionales requeridos debe realizar las siguientes actividades para la vigencia 2023:

- Apoyar la aplicación de las herramientas, metodologías y procedimientos necesarios para la elaboración de los modelos de costos de los diferentes programas de la entidad, consolidarlos y apoyar a la Dirección de Abastecimiento en las decisiones relacionadas con los costos de las modalidades de atención de la entidad.
- Coadyuvar en el análisis sobre los mercados de bienes y servicios, índices financieros que sean requeridos para determinar el comportamiento, las tendencias y las estacionalidades en el consumo, dentro de los procesos de selección que sean definidos.

Por lo expuesto, es necesario para la Dirección de Abastecimiento contar con la experiencia de más de un profesional que apoye la modelación de estudios del sector y costos que se realicen en las diferentes áreas de la Sede Nacional y Regionales del Instituto que sean requeridos, con el objetivo de obtener los insumos para justificar los requisitos habilitantes y los valores de los procesos de contratación del ICBF que se adelanten en año 2023.

Finalmente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1068 de 2015, inciso 3, artículo 2.8.4.4.5., se justifica técnicamente la contratación de más de una persona con el mismo objeto y obligaciones con el propósito que apoyen las actividades asociadas a la aplicación de las metodologías, herramientas y procedimientos que permitan la recopilación y el procesamiento de la información necesaria en la proyección de los estudios del sector y costos requeridos para la contratación en el ICBF; con el objetivo de contribuir en el cumplimiento eficiente de los deberes a cargo de la Dirección de Abastecimiento del ICBF.

1.3. Ítems en el Plan de Contratación en el que se encuentra incluido el bien o servicio que se solicita: La presente contratación se encuentra en PACCO de la Entidad tal y como se relaciona en la plataforma SECOP II y como lo demuestra el PACCO cargado en SECOP II la sección documentos del proceso.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.**1.1 Descripción del objeto:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

1.2 Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del contrato, será hasta 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

1.3 Lugar de ejecución:

El lugar de ejecución del contrato será Bogotá D.C

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio Bogotá D.C.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

2.1 Identificación del contrato a celebrar:

De conformidad con el objeto a contratar y lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, el contrato resultado del proceso que aquí se adelanté se denominará: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

2.2 Modalidad de selección:

De conformidad con lo anterior, la modalidad de selección pertinente para contratar: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO**, corresponde a:

a) Licitación Pública _____

b) Selección Abreviada:

- I. Para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por subasta Inversa _____
- II. Para la adquisición de bienes y servicios de características Técnicas Uniformes por compra de catálogo derivado de la celebración de acuerdos marco de precios _____
- III. Para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes en bolsas de productos _____
- IV. Para la Selección Abreviada de Menor cuantía _____
- V. Prestación de servicio de salud _____
- VI. Declaratoria de desierto de la licitación. _____
- VII. Productos de origen o destinación agropecuarios _____
- VIII. Actos y contratos que tengan por objeto las actividades comerciales e industriales propias de las EICE y de las SEM _____
- IX. Para la ejecución de: protección de personas amenazadas, desmovilización e incorporación, atención a población desplazada por la violencia, protección de derechos humanos y población en alto grado de exclusión _____
- X. Contratación de bienes y servicios que se requieren para la defensa y seguridad nacional _____

c) Concurso de méritos:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Fecha: octubre de 2023
<p>I. Abierto _____</p> <p>II. Con precalificación _____</p> <p>III. Escogencia de intermediarios de seguros _____</p> <p>d) Contratación Directa:</p> <p>I. Urgencia manifiesta. _____</p> <p>II. Contratación de empréstitos _____</p> <p>III. Contratos interadministrativos _____</p> <p>IV. Contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas _____</p> <p>V. Encargo fiduciario _____</p> <p>VI. Inexistencia de pluralidad de oferentes. _____</p> <p>VII. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles. _____</p> <p>VIII. Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. <u>X</u></p> <p>e) Mínima cuantía _____</p> <p>3.3. Código (s) UNSPSC:</p> <p>Código UNSPSC: 80111600</p>	
<p>3. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.</p> <p>Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que el ICBF ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$38.286.000), presupuesto estimado en atención a lo dispuesto por la Resolución No 5256 del 04 de noviembre de 2022. PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.</p> <p><u>NOTA: Para esta contratación NO APLICA el estudio de mercado o de sector</u></p>	
<p>4. FUENTE DE LOS RECURSOS</p> <p>El valor del contrato y/o proceso se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal o vigencia futura relacionada en la plataforma SECOP II.</p>	
<p>5. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.</p> <p>No aplica</p>	
<p>6. OBLIGACIONES.</p> <p>7.1 Obligaciones del Contratista.</p>	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

7.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el **ICBF**.
2. Constituir y allegar a EL **ICBF** las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
3. Participar y apoyar a EL **ICBF** en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.
5. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL **ICBF** a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
8. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 658 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, **cuando aplique**.
9. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del **ICBF**.
10. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
11. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - **ICBF**, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
12. Devolver al **ICBF**, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
13. Colaborar con el **ICBF** en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
14. Utilizar la imagen del **ICBF** de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún contratista, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
15. Respetar las políticas del Sistema Integrado de Gestión- SIGE y sus anexos
16. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo “*Buenas Prácticas en la Gestión Contractual*” del Manual de Contratación vigente.
17. Realizar desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del supervisor del contrato y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.

7.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Acompañar y desarrollar acciones de planeación financiera para la contratación de los programas de atención a la Primera Infancia.
2. Revisar y analizar los estudios de sector de los programas de atención a la Primera Infancia realizando las recomendaciones necesarias y orientando su aplicación.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

3. Actualizar y revisar los estudios de costos de la atención de beneficiarios en programas, estrategias o modalidades de atención a la primera infancia que le sean asignados.
4. Revisar y actualizar los lineamientos, metodologías, guías, formatos y demás herramientas para la elaboración de estudios de sector y de costos para la contratación de los programas de atención a la Primera Infancia.
5. Apoyar la proyección de los documentos que se requieran para efectuar los estudios económicos de los programas de atención a la Primera Infancia.
6. Realizar los informes que le solicite el supervisor y/o la Dirección General, en el marco de su objeto contractual.
7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados en virtud de lo señalado en la Ley 1474 de 2011.
8. Realizar las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en el marco del desarrollo del objeto contractual.

7.1.3 Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión.

No aplica

7.2 Obligaciones del ICBF.

7.2.1 Obligaciones Generales del ICBF

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento y transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia.

7.2.2 Obligaciones Específicas del ICBF.

No aplica

8 FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$12.762.000)**. Para el primer pago, se pagará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados contado desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el último día del mismo mes. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de servicios-honorarios" y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional (Si a ello hubiere lugar). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de la siguiente forma: un primer pago por el periodo comprendido entre el primero (1) y el veinte (20) de diciembre y un segundo pago por el periodo comprendido entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA se compromete a entregar al Grupo Financiero del ICBF el formato

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: octubre de 2023

de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente, debidamente diligenciado y firmado, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta.

9 SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.**9.1 Supervisión.**

La supervisión del contrato estará a cargo del (a) **DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO DEL ICBF**. En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la Dirección de Contratación.

9.2 Interventoría.

No aplica

10 ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS.

11 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

El contratista deberá constituir a favor del **ICBF** Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos¹:

***CUMPLIMIENTO:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

12 VIABILIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el Manual de Contratación vigente no se requiere concepto favorable del Comité de Contratación para el presente trámite.

13 ANEXOS.**13.1 Tabla Matriz Estimación de Riesgos**

¹ www.colombiacompra.gov.co – Guía para el manejo de garantías en procesos de contratación.




**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página **10** de
11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Fecha: octubre de 2023
14 APROBACIONES.		
Cargo	Nombre	Firma
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO	LUIS FERNANDO DUQUE VANEGAS	

Elaboró: Laura Victoria Téllez Martín – Abogada Contratista Dirección de Contratación
Revisó: Rafael Rincón Rubiano - Abogado Contratista Dirección de Abastecimiento

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

[illegible]